Accès au portail

Objectif

Ce guide fournit des renseignements sur la façon d'accéder à la nouvelle plateforme des Rapports sur les résultats en ligne (RREL).

Public cible

Ce document s'adresse aux utilisateurs du portail RREL qui sont responsables de la saisie des données sur les projets. Cela comprend les entités communautaires, les CISSS/CIUSSS et les organismes sous le modèle de responsabilité partagée au Québec.

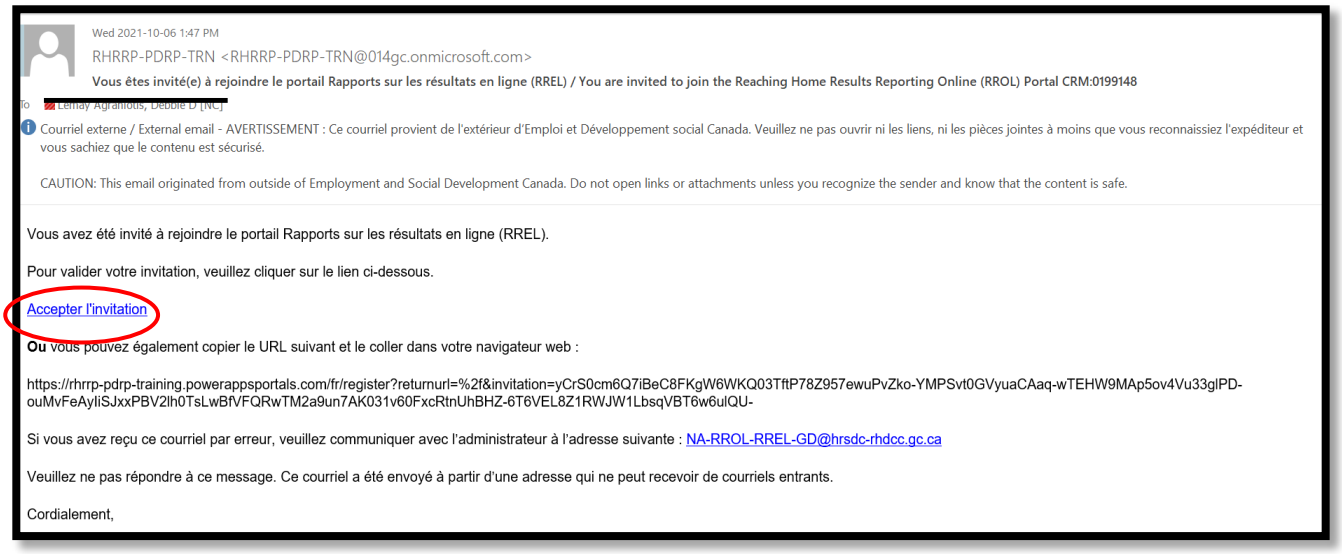
Accès au portail pour les nouveaux utilisateurs

Si vous êtes un nouvel utilisateur de la plateforme des rapports sur les résultats en ligne dans le cadre du programme Vers un chez-soi et que vous avez besoin d'accéder au portail, vous devez communiquer avec l'administrateur de votre organisme. Un organisme peut être votre entité communautaire, votre CISSS/CIUSSS au Québec ou l'organisme de projet autochtone au Québec.

Si vous ne savez pas avec qui communiquer, veuillez faire parvenir un courriel à la boîte générique RREL à l'adresse suivante NA-RROL-RREL-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca .

Une fois que vous avez été identifié comme un utilisateur admissible pour accéder au portail RREL, vous recevrez un courriel contenant un code d'invitation de la part de l'administrateur de votre organisation.

Voici un exemple de courriel que vous recevrez.



Wed 2021-10-06 1:47 PM

RHRRP-PDRP-TRN <RHRRP-PDRP-TRN@014gc.onmicrosoft.com>

Vous êtes invité(e) à rejoindre le portail Rapports sur les résultats en ligne (RREL) / You are invited to join the Reaching Home Results Reporting Online (RROL) Portal CRM:0199148

To [redacted]

Courriel externe / External email - AVERTISSEMENT : Ce courriel provient de l'extérieur d'Emploi et Développement social Canada. Veuillez ne pas ouvrir ni les liens, ni les pièces jointes à moins que vous reconnaissiez l'expéditeur et vous sachiez que le contenu est sécurisé.

CAUTION: This email originated from outside of Employment and Social Development Canada. Do not open links or attachments unless you recognize the sender and know that the content is safe.

Vous avez été invité à rejoindre le portail Rapports sur les résultats en ligne (RREL).

Pour valider votre invitation, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Accepter l'invitation

Ou vous pouvez également copier le URL suivant et le coller dans votre navigateur web :

https://rhrrp-pdrp-training.powerappsportals.com/fr/register?returnurl=%2f&invitation=yCrS0cm6Q7iBeC8FKgW6WKQ03TftP78Z957ewuPvZko-YMPSvt0GVyuaCAaq-wTEHW9MAp5ov4Vu33glPD-ouMvFeAyIiSJxxPBV2Ih0TsLwBfVFQRwTM2a9un7AK031v60FxcRtnUhBHZ-6T6VEL8Z1RWJW1LbsqVBT6w6ulQU-

Si vous avez reçu ce courriel par erreur, veuillez communiquer avec l'administrateur à l'adresse suivante : NA-RROL-RREL-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

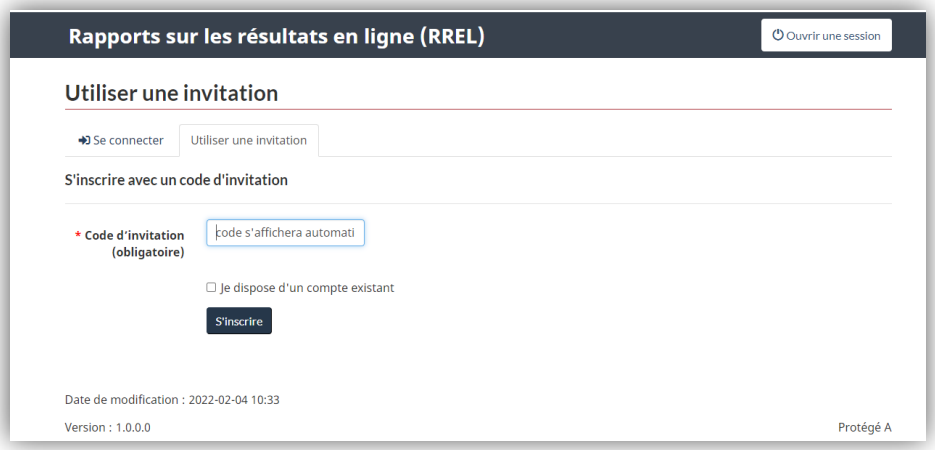
Veuillez ne pas répondre à ce message. Ce courriel a été envoyé à partir d'une adresse qui ne peut recevoir de courriels entrants.

Cordialement,

Vous devrez cliquer sur le lien **Accepter l'invitation** afin d'accéder au PORTAIL ou vous pouvez également copier et coller le lien URL dans votre navigateur web.

Il est important à noter que votre code d'invitation n'est valide que pour une période de quatre (4) heures à partir du moment où vous recevez le courriel. Si vous n'utilisez pas le code dans les quatre heures suivant sa réception, celui-ci expirera et vous devrez en demander un nouveau à votre administrateur.

Une fois que vous aurez cliqué sur le code inclus dans le courriel, ou collé le lien URL dans votre navigateur web, vous serez redirigé vers la page d'ouverture de session du RREL.



Cliquez sur **Utiliser une invitation**. Un code s'affichera automatiquement dans le champ Code d'invitation, sous l'onglet Utiliser une invitation. Si le code ne s'affiche pas automatiquement, copiez le code d'invitation que vous avez reçu dans le courriel et entrez-le dans la barre du navigateur.

Une fois le code d'invitation saisi, cliquez sur **S'inscrire** et remplissez les champs affichés avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Il est recommandé de noter votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans un endroit sûr.

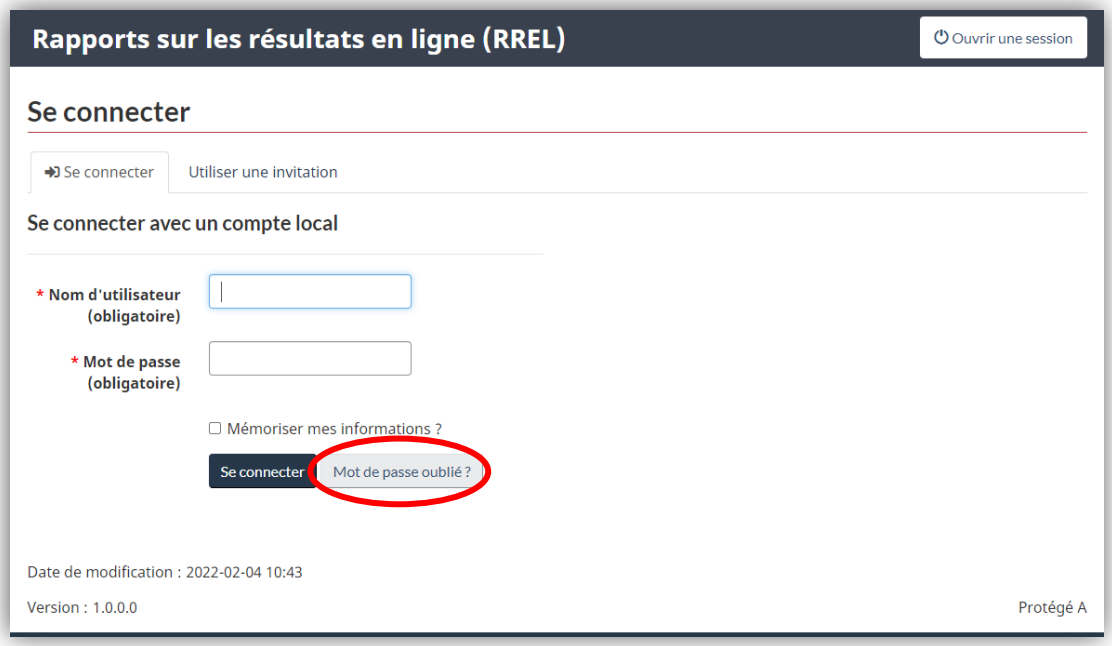
Accès pour les utilisateurs qui sont déjà dans le portail

Pour ouvrir une session dans le portail avec les coordonnées d'un compte existant, allez à l'adresse URL (sélectionner) et entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur **Se connecter**. Vous serez redirigé vers la **Page d'accueil**.

Si vous n'arrivez pas à vous connecter au Portail RREL après quatre (4) tentatives, le système verrouillera automatiquement votre compte pour les 24 prochaines heures. Une fois les 24 heures écoulées, vous pourrez réessayer de vous connecter à nouveau.

Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le bouton **Mot de passe oublié** à la page d'accueil; on vous demandera d'entrer votre adresse courriel afin de réinitialiser votre mot de passe.



Il est important d'utiliser **la même adresse de courriel** que celle utilisée pour créer ce compte au tout début.

Une fois que la bonne adresse courriel a été saisie, cliquez sur **Envoyer**. Vous recevrez alors un courriel avec un mot de passe temporaire vous demandant de créer un nouveau mot de passe. À partir du moment où vous recevrez ce courriel, vous aurez quatre (4) heures pour réinitialiser votre mot de passe.

Si vous n'êtes pas en mesure de modifier votre mot de passe en suivant ces étapes, communiquez avec votre administrateur pour qu'il établisse un mot de passe pour vous.

Veuillez vous référer à la plateforme d'apprentissage sur l'itinérance pour accéder à d'autres tutoriels de formation sur le portail.

Si vous avez des questions concernant les renseignements fournis dans ce document, veuillez communiquer avec l'équipe de RREL au NA-RROL-RREL-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca.