# DESCRIPTION DU RÔLE DU BÉNÉVOLE

La description du rôle du bénévole doit être affichée sur le site Web du dénombrement ponctuel. Les bénévoles doivent se familiariser avec la description de leur rôle avant de s’inscrire. Vous trouverez un exemple ci-dessous. Veuillez en personnaliser le contenu afin qu’il représente votre processus local de dénombrement ponctuel. Une semaine avant le dénombrement, vous pourrez choisir de communiquer de nouveau la description du rôle du bénévole, ainsi que les documents de formation, afin que les bénévoles puissent se préparer adéquatement pour le dénombrement.

# Exemple de description du bénévole

Le **[INSÉRER LE NOM DE L’ORGANISME RESPONSABLE OU LE NOM DU CHEF D’ÉQUIPE]** est à la recherche de bénévoles qui participeront au dénombrement ponctuel **[INSÉRER LE NOM DU DÉNOMBREMENT OU DE LA COMMUNAUTÉ]** de **[INSÉRER L’ANNÉE DU DÉNOMBREMENT]**. De nombreux postes de bénévoles sont disponibles en fonction de vos compétences et de vos intérêts. Veuillez indiquer le type de poste qui vous intéresse.

**Bénévole du sondage :** Les bénévoles du sondage interrogent des personnes dans la rue, dans des refuges et dans des points de service. Le dénombrement aura lieu entre **[INSÉRER LE JOUR ET L’HEURE]** et **[INSÉRER LE JOUR ET L’HEURE].** Les bénévoles doivent s’engager à réaliser un quart de **[INSÉRER LA DURÉE DU QUART DE TRAVAIL].**

Les bénévoles du sondage travailleront dans les équipes qui leur seront assignées sous la direction d’une personne ayant de l’expérience dans le domaine. Vous devez parler couramment **[INSÉRER LA LANGUE DÉSIGNÉE, SOIT L’ANGLAIS OU LE FRANÇAIS]**. La maîtrise d’une deuxième langue constitue un atout, en particulier **[INSÉRER LES LANGUES LES PLUS COURAMMENT PARLÉES DANS VOTRE COMMUNAUTÉ]**.

Les bénévoles qui effectuent le sondage dans la rue doivent pouvoir rester debout et marcher pendant **[INSÉRER LE NOMBRE D’HEURES XXX]** **<insérer le nombre d’heures XXX>** heures. Des mesures d’adaptation peuvent être prises pour les bénévoles qui ne peuvent satisfaire à ce critère.

On vous remettra une trousse de fournitures du sondeur, qui comprendra **[INSÉRER LA LISTE, C.-À-D. LAMPES DE POCHE, GILETS, JETONS POUR LE TRANSPORT EN COMMUN, PLANCHETTES À PINCE, STYLOS ET IDENTIFICATION].** Nous encourageons tous les bénévoles à amener un téléphone cellulaire.

**Chefs d’équipe :** Les chefs d’équipe exécutent toutes les tâches susmentionnées, mais assument également des responsabilités additionnelles concernant la sécurité et la coordination d’une équipe de bénévoles. Dans l’idéal, les chefs d’équipe doivent avoir de l’expérience de travail auprès de personnes sans abri ou vulnérables.

**Bénévoles de l’administration centrale :** Les bénévoles de l’administration centrale fournissent un soutien administratif le soir du dénombrement. Leurs responsabilités comprennent l’inscription des bénévoles, la distribution et la réception de fournitures, la tenue de la table de collation, la livraison du matériel destiné aux bénévoles du sondage sur le terrain et l’offre d’une assistance générale au coordonnateur du dénombrement ponctuel.

Quarts de travail des bénévoles requis – **[INSÉRER LA DURÉE DE L’ENGAGEMENT]**

De 15 h à 17 h, de 17 h à 19 h, de 19 h à 22 h.

**Pour présenter une demande :** Remplissez le formulaire d’inscription **[CI-JOINT OU FIGURANT SUR]** d’ici le **[INSÉRER LA DATE].**

## Responsabilités des bénévoles

|  |  |
| --- | --- |
| **Ce dont VOUS ÊTES responsable** | **Ce dont VOUS N’ÊTES PAS responsable** |
| * Aborder toutes les personnes rencontrées dans la rue (peu importe leur apparence)
* Vous présenter comme un bénévole effectuant un sondage sur le logement
* Obtenir le consentement explicite de tous les participants éventuels au sondage
* Poser les questions du sondage telles qu’elles sont rédigées
* Protéger les renseignements personnels des participants au sondage
* Rester en contact avec votre équipe
* Ne réaliser le sondage que dans la zone ou l’installation qui vous a été assignée
* Signaler toute préoccupation à votre chef d’équipe ou à l’administration centrale, y compris les cas dans lesquels les participants au sondage semblent bouleversés ou en danger
* Si vous rencontrez un jeune de moins de 16 ans, informez-en immédiatement votre chef d’équipe.
* Se présenter à l’administration centrale au début et à la fin de votre quart de travail.
 | * Fournir des réponses aux questions sur le logement ou les services
* Donner aux personnes qui mendient
* Trouver un endroit où dormir pour une personne ou l’orienter vers un endroit où dormir
* Vous rendre quelque part avec les participants au sondage (p. ex. pour voir où et comment ils vivent)
* Partager des renseignements personnels avec les participants au sondage
* Le comportement et la conduite d’autres bénévoles
* Formuler des opinions personnelles sur les questions abordées par les participants au sondage
* Répondre aux demandes des médias
* Payer pour vous rendre de l’administration centrale à la zone ou à l’installation qui vous a été attribuée et pour en revenir
 |