FORMULAIRE DE DÉNOMBREMENT DANS LES REFUGES

La présente ressource vous aidera à créer un formulaire de dénombrement dans les refuges pour votre communauté. Pour obtenir un portrait complet de l’itinérance durant votre dénombrement, vous devrez recueillir des données administratives auprès de tous les refuges et logements de transition. À tout le moins, les organismes doivent fournir les données relatives au nombre de personnes qui utilisent leurs services durant la nuit du dénombrement. Sans cette information, votre dénombrement ne sera pas complet. Le formulaire de dénombrement dans les refuges vise à assurer que les données que vous fournissent les organismes participants sont cohérentes et complètes. Le formulaire de dénombrement dans les refuges peut être adapté pour recueillir des données auprès des établissements publics comme les hôpitaux, les établissements correctionnels et les centres de détention juvénile.

## Éléments d’un formulaire de dénombrement dans les refuges

Les dénombrements ponctuels permettent de recueillir deux types de données, soit le nombre minimal de personnes en situation d’itinérance dans une communauté et des renseignements de base sur leurs expériences. Lorsque le dénombrement est effectué dans la rue, ces données sont recueillies au moyen de sondages et de feuilles de contrôle. Lorsque le dénombrement est effectué dans les refuges, plusieurs options de collecte des données sont possibles.

Idéalement, vous collaborerez avec les responsables des refuges pour administrer le sondage aux personnes intéressées à participer au dénombrement. Dans certains cas, cela ne sera pas possible. Peu importe votre approche, vous devrez recueillir les données de base (comme le taux d’occupation durant la nuit du dénombrement) auprès des refuges locaux et des fournisseurs de logements de transition.

Nous vous recommandons d’utiliser un formulaire de dénombrement dans les refuges pour recueillir les données auprès des refuges et des logements de transition. Ce formulaire permet d’assurer la cohérence des données recueillies auprès des fournisseurs de services.

Le formulaire de dénombrement dans les refuges comprend quatre sections. Chaque section est présentée en détail.

1. **Contexte**
2. **Données de base**
3. **Données du dénombrement**
4. **Données démographiques**

**Rappel**: Si vous faites le sondage dans les refuges, le formulaire de dénombrement dans les refuges peut vous permettre de recueillir des données que le processus de sondage pourrait ne pas permettre de recueillir (p. ex. certaines personnes n’auraient pas répondu au sondage). Si vous n’effectuez pas le sondage dans les refuges, le formulaire de dénombrement dans les refuges est votre seule source de données sur les personnes en situation d’itinérance qui fréquentent les refuges.

## 1. Contexte

Votre formulaire de dénombrement dans les refuges ne doit pas être long, mais doit contenir des renseignements de base sur le but du dénombrement et sur l’importance de la participation. Veuillez vous référer au document [PiT Count Toolkit Resource: Email to shelter providers](https://www.homelessnesslearninghub.ca/library/resources/sample-letter-faq-community-agencies) (en anglais seulement) pour obtenir des termes qui pourront vous être utiles. Assurez-vous que votre formulaire de dénombrement contient les renseignements suivants :

* raison d’être du dénombrement;
* importance de la participation des refuges;
* date du dénombrement;
* coordonnées du coordonnateur du dénombrement ponctuel;
* glossaire et définition des termes (p. ex. refuge d’urgence, jeune, taux d’occupation);
* lignes directrices quant à l’envoi des données;
* date limite.

## 2. Données de base

Prévoyez une section pour inscrire les coordonnées de base de la personne-ressource. Il est préférable de travailler avec une seule personne-ressource dans chacun des refuges advenant que vous ayez besoin de faire un suivi ou d’obtenir des éclaircissements.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme** |  | **Adresse** |  |
| **Date du dénombrement** | [**Remarque à l’intention des coordonnateurs du dénombrement ponctuel :** inscrire la date du dénombrement] |
| **Nom de la personne-ressource** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **Courriel de la personne-ressource** |  |

## 3. Données du dénombrement

Les données du dénombrement sont les données minimales exigées des refuges et des fournisseurs de logements de transition. Si vous ne connaissez pas le taux d’occupation de chaque refuge, vous ne pourrez pas calculer le nombre de personnes en situation d’itinérance durant le dénombrement. Les fournisseurs de services doivent indiquer le type d’hébergement qu’ils offrent. Nous vous recommandons de présenter une liste d’options avec une définition de chacune. Voir la [définition canadienne de l’itinérance](https://www.homelesshub.ca/resource/canadian-definition-homelessness) pour obtenir de l’information.

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d‘organisme** | **[Remarque à l’intention des coordonnateurs du dénombrement ponctuel :** Fournir une liste d’options à sélectionner. Par exemple : refuge d’urgence, logement de transition, refuge en cas de temps froid, hôtel ou motel, refuge pour femmes victimes de violence**. Les organismes offrant plusieurs programmes doivent remplir un formulaire distinct pour chaque programme.]** |
| **Taux d’occupation***Nombre de personnes* |  |
| **Capacité totale***Nombre de lits* |  |
| **Nombre de personnes refusées** |  |
| **Durée maximale du séjour** |  |

## 4. Données démographiques

En plus des données du dénombrement, vous devez recueillir des données démographiques de base sur les clients des refuges et des logements de transition. Si vous ne faites pas de sondages dans les refuges, les données administratives seront les seules données recueillies relativement à la population qui utilise les refuges. Si vous effectuez des sondages dans les refuges, les données administratives permettront de déterminer si les données de sondage recueillies sont représentatives de la population générale qui utilise les refuges.

Dans certains cas, les fournisseurs de services ont facilement accès aux données démographiques sur leurs clients. Ces données peuvent être facilement partagées. Dans d’autres cas, recueillir ces données et produire des rapports à leur sujet peut constituer un fardeau administratif pour les refuges ou les fournisseurs de logements de transition. Collaborez avec chacun des fournisseurs locaux pour trouver des solutions pratiques.

À des fins de référence, nous vous présentons quatre options d’échantillonnage.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Options** | **Résumé** | **Points à considérer** |
| **A** | L’option A demande aux refuges et aux fournisseurs de logements de transition de fournir des données individuelles anonymes (notamment la situation familiale, l’âge, le sexe et l’identité autochtone) sur les clients qui utilisent leurs services durant la nuit du dénombrement. | L’option A, soit les données individuelles, offre la plus grande souplesse à l’étape de l’analyse des données. Pour certains organismes, les données individuelles seront faciles à exporter. Pour d’autres, produire des rapports contenant les données individuelles constitue un fardeau. Collaborez avec les refuges et les fournisseurs de logements de transition locaux pour déterminer la faisabilité de l’option A. Ne divulguez ni ne déclarez jamais de données administratives individuelles. Tout comme les données du sondage, tous les résultats doivent être agrégés. |
| **B** | L’option B demande de fournir des données démographiques agrégées, comme l’âge, le sexe et l’identité autochtone. On demande aux fournisseurs de services d’indiquer l’âge de chaque client séparément. | Dans certains cas, il peut être plus facile pour les organismes de fournir des données agrégées ou cumulatives. L’option B permet de recueillir des renseignements qui suffisent à déterminer si les échantillons du sondage sont représentatifs de la population générale fréquentant les refuges et les logements de transition. Si possible, les organismes doivent fournir l’âge de tous les clients présents durant la nuit du dénombrement. Cela vous permettra d’obtenir une ventilation plus complète des âges dans le rapport. |
| **C** | L’option C est semblable à l’option B, mais l’âge est rapporté dans des données agrégées plutôt que sur une base individuelle. On demande aux fournisseurs de services d’indiquer le nombre de jeunes, de familles et d’aînés qui utilisent leur service durant le dénombrement. | Les organismes qui ne peuvent pas fournir une liste complète de l’âge des clients doivent indiquer le nombre de jeunes non accompagnés, d’aînés et de familles présents dans leur établissement au moment du dénombrement. Assurez-vous de fournir la définition et la fourchette d’âge pour chaque catégorie. |
| **D** | L’option D est une adaptation du formulaire utilisé pour le [2015 Winnipeg Street Census](https://homelesshub.igloocommunities.com/pitcounts/resources/deliverables/winnipeg_2015/surveys/administrativedataformfinalpdf). Elle permet de recueillir les données sur l’identité autochtone, la situation familiale et l’âge, selon des catégories couramment utilisées. | L’option D fournit plus de détails que les options B et C, mais peut nécessiter moins de ressources que l’option A. |

# **Table 2 Option A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No de l’entrée**(no ou no a, no b, no c, pour indiquer les familles) | **Sexe**(Homme, femme, transgenre, autre) | **Âge**(ans) | **Identité autochtone**(oui, non) |
| 1 | Femme | 25 | Oui |
| 2 | Femme | 45 | Non |
| 3 | Femme | 32 | Non |
| 3b | Homme | 5 | Non |
| 3c | Femme | 8 | Non |

# **Table 2 Option B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Données démographiques** |  | **Âge** |
| **Hommes (nombre)** |  |  | *18* |
| **Femmes (nombre)** |  | *24* |
| **Transgenres (nombre)** |  | *33* |
| **Autochtones (nombre)** |  | *29* |
| **Familles (nombre)** |  |  |
| **Membres des Forces canadiennes (nombre)** |  |  |
| **Immigrants ou réfugiés (nombre)** |  |  |

**Rappel :** Les cinq premières données démographiques sont les plus importantes dans le cadre d’un dénombrement ponctuel. Collaborez avec les fournisseurs de refuges pour déterminer s’il est possible d’obtenir d’autres renseignements, tels que ceux énumérés ici, au moyen des données administratives.

# **Table 3 Option C**

|  |
| --- |
| **Données démographiques** |
| **Hommes (nombre)** |  |
| **Femmes (nombre)** |  |
| **Transgenres (nombre)** |  |
| **Autres réponses dans la catégorie sexe (nombre)** |  |
| **Autochtones (nombre)** |  |
| **Familles (nombre)** |  |
| **Jeunes non accompagnés de 0 à 24 ans (nombre)** |  |
| **Aînés (65 ans et plus) (nombre)** |  |

L’Observatoire canadien sur l’itinérance définit la catégorie jeune comme étant les personnes de 24 ans et moins. Si votre communauté utilise une définition différente de jeune (ou d’aîné), modifiez la fourchette d’âge en conséquence. Le formulaire de dénombrement dans les refuges devrait contenir des définitions claires des catégories utilisées pour votre dénombrement (p.ex. jeune, famille, aîné).

**Table 4 Option D**

|  |
| --- |
| **FAMILLES** |
| **Nombre total de familles****[Adulte(s) avec personne(s) à charge]** | Nombre : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Données démographiques** | **Âge** |
| **Sexe** | **Autochtone** | 0-5 | 6-12 | 13-17 | 18-24 | 24-44 | 45-64 | 65+ |
| **Femme** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Homme** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Transgenre** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre réponse** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **INDIVIDUS** (ADULTES + JEUNES NON ACCOMPAGNÉS) |
| **Nombre total d’individus** | **Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Données démographiques** | **Âge** |
| **Sexe** | **Autochtone** | 0-5 | 6-12 | 13-17 | 18-24 | 24-44 | 45-64 | 65+ |
| **Femme** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Homme** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Transgenre** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |
| Non |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre réponse** | Oui |  |  |  |  |  |  |  |